

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2026-187**

### **Laulu Soikoon Satamassa -tapahtuma Haukivuoren satamassa 7.8.2026**

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta hakee lupaa Laulu Soikoon Satamassa -tapahtuman järjestämiseen Haukivuoren satamassa 7.8.2026 klo 17-18.

Mukana tapahtumaa toteuttamassa on Haukivuoren Veteraanilaulajat, jotka esittävät omia laulujaan ja lisäksi lauletaan yhteislauluja.

Tilaisuus on kaikille avoin ja maksuton.

#### **Päätöksen peruste**

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8

#### **Päätös**

Myönnän hakijalle luvan Laulu Soikoon Satamassa -tapahtuman järjestämiseen Haukivuoren satamassa 7.8.2026 klo 17-18 seuraavin ehdoin:

- tapahtuma tulee järjestää siten, ettei se estä alueen muuta käyttöä
- tapahtuman järjestäjän tulee huolehtia, että kulku laitureille ja laskuluiskalle ei esty tapahtuman aikana
- ajoneuvot pysäköidään sataman p-alueelle
- puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja, banderolleja tms.
- tapahtuman järjestäjä vastaa alueelle tai kasvillisuudelle mahdollisesti aiheutuvista vahingoista
- tapahtuman järjestäjä huolehtii alueen siisteydestä tapahtuman aikana ja huolehtii loppusiivouksesta välittömästi tapahtuman päätyttyä
- tapahtuman järjestäjä huolehtii muista mahdollisista viranomaislupien hankinnasta
- yhdyshenkilöinä toimivat yhdyskuntatekniikan valvojat Matti Kaira, p. 040 129 5024 ja Jani Myyryläinen, p. 040 736 1142
- alueen käytöstä ei peritä vuokraa

#### **Tiedoksi**

hakija, Mikkelin poliisi, liikuntapäällikkö, infra- ja viheraluepalvelut, Viherpalvelut Hyvönen, Navio satamapalvelut, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kirjaamo

#### **Allekirjoitus**

Linda Asikainen, palvelujohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 17.6.2026 alkaen.

**Mikkeli**  
Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut  
Alueiden käyttölupapäätökset

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
16.06.2026

2 (4)  
**§ 30**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
16.06.2026

Mira Myyryläinen  
toimistosihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiäntona 16.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 30

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.